

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №33» общеразвивающего вида  
(МБДОУ «Детский сад №33»)

Дело № 02-06

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Начато: 01.09.2023  
Окончено: \_\_\_\_\_

Хранить постоянно  
ст.285-а ТП

Документ подписан электронной подписью  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33» общеразвивающего вида,  
Сахарова Вера Алексеевна, Заведующий 30.08.23 11:42 (MSK) Сертификат 47DEA388505C8C0478205DAF3E113B75

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №33» общеразвивающего вида  
(МБДОУ «Детский сад №33»)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
от 29.08.2023 протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
Заседанием МБДОУ  
«Детский сад №33»  
В.А. Сахарова  
приказ от 30.08.2023г. №33



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №33» общеразвивающего вида  
на 2023/2024 учебный год

## Содержание плана.

<b>1. Информационная карта ДООУ .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1.Проблемно – ориентированный анализ деятельности за 2022/2023 уч.г...</b>	<b>5</b>
<b>2. Приоритетные направления ДООУ на 2023/2024 уч.год.....</b>	<b>13</b>
<b>3. Цели и задачи на работы на 2023/2024 уч.год.....</b>	<b>13</b>
<b>4. Управление развитием образования</b>	
4.1. Совещания при заведующем.....	14
4.2. Заседания педагогического совета.....	16
4.3. Заседания Управляющего совета.....	19
4.4. Заседания Попечительского совета.....	19
4.5.Заседания общего собрания трудового коллектива .....	20
<b>5. Методическая работа</b>	
5.1 Консультации, семинары- практикумы, круглые столы.....	20
5.2. Мероприятия по проведению аттестации.....	22
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами .....	23
5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог».....	24
<b>6. Организационно- педагогические мероприятия</b>	
6.1. Музыкальные праздники, развлечения .....	24
6.2. Спортивные праздники и физкультурные досуги .....	25
6.3. Смотры – конкурсы , выставки .....	26
6.4. Работа с одарёнными детьми.....	26
<b>7. Мероприятия по взаимодействию с семьёй</b>	
7.1. Работа с родителями.....	27
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	30
7.3. Мероприятия направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.....	31
7.4. Мероприятия по организации ППк.....	31
<b>8. Мероприятия на летний оздоровительный период.....</b>	<b>32</b>
<b>9. Взаимодействия с социальными институтами</b>	
9.1. Социальные институты .....	35
9.2. План по обеспечению преемственности МБДОУ и СОШ.....	35
<b>10. Деятельность коллектива направленная на создание безопасного пространства и здоровьесберегающей среды</b>	
10.1. Обеспечение безопасности педагогов , профилактика травматизма .....	36
10.2. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.....	38
<b>11. Инновационная деятельность коллектива.....</b>	<b>40</b>
<b>12. Система контроля.....</b>	<b>40</b>
<b>13. Административно-хозяйственная деятельность .....</b>	<b>45</b>
<b>Лист корректировки годового плана .....</b>	<b>47</b>

## 1. Информационная карта учреждения

1.	Название по Уставу:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33» общеразвивающего вида
2.	Юридический адрес:	656049 г. Барнаул, ул. Интернациональная 135
3.	Количество детей	95
4.	Ф.И.О. заведующего	Сахарова Вера Алексеевна
5.	Количество групп: Из них: общеразвивающие	3 3
6.	Функциональные помещения для развития и воспитания детей	Музыкальный зал Методический кабинет Медицинский кабинет 3 игровых площадки
7.	Количество педагогических кадров: Старший воспитатель Воспитатели Музыкальные руководители  Из них имеют:  Имеют квалификационную категорию:	6 1 4 1  - высшее образование – 3 человека - среднее профессиональное педагогическое – 3 человека  - высшую– 3 человека - первую– 3 человека - не имеют категории – 0 человек

# 1.1. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №33» за 2022/2023 учебный год

Анализ выполнения годового плана по задачам на 2022/2023 год

Задачи	Мероприятия обеспечивающие результат	Условия	
		Положительные результаты	Проблемы Перспективы
1.Акцентировать работу педагогического коллектива на воспитании нравственных и моральных качеств детей дошкольного возраста, усвоению норм и ценностей, принятых в обществе.	<p>Для решения данной задачи проводились методические мероприятия:</p> <p><b>1. 1. Консультации</b> -«Организация работы с дошкольниками по нравственному воспитанию» - «Создание условий для развития нравственных качеств дошкольников с перспективой успешной социализации их в современном обществе» - «Формы работы ДОУ с семьёй по воспитанию нравственных качеств и норм поведения у дошкольников»</p> <p><b>2. Семинар-практикум</b> «Развитие нравственных качеств дошкольников посредством игровой деятельности»</p> <p>3.Открытые просмотры в группах занятий на тему нравственного воспитания, усвоения норм и культуры поведения.</p> <p>3.Тематический контроль контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию у детей дошкольного возраста социально – нравственных, этических норм».</p> <p>4. Составление перспективного плана «Неделя доброты и вежливости».</p> <p>5. Презентация проектов</p>	<p>Во всех возрастных группах прошли открытые мероприятия по годовой задаче. Педагогическим коллективом проведен анализ методической литературы. Разработаны и реализованы перспективнее планы недели «Доброты и вежливости.» Пополнена дидактическая база новыми играми картотеками игр по нравственному воспитанию. Во всех возрастных группах систематизирован материал по воспитанию нравственных качеств дошкольников. На высоком уровне организованы и проведены родительские собрания во всех возрастных группах. В течение учебного года воспитатели, воспитанники и родители были вовлечены в разнообразные организационно-педагогические мероприятия: выставки, экскурсии, праздники, что позволило значительно повысить грамотность участников образовательных отношений по вопросу нравственности</p> <p>Результаты</p>	<p><b>Годовая задача решена полностью.</b></p> <p><b>Проблема :</b> В ДОУ не прослеживается система работы по организации опытно-экспериментальной деятельности с детьми, недооценка педагогами познавательного и воспитательного значения данной формы организации.</p> <p><b>Задача на 2023-2024 уч.год</b> Совершенствовать работу, направленную на развитие экспериментальной и исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.</p>

	по итогам проведения недели доброты и вежливости. 6. Обновление , дополнение предметной среды дидактическими играми , картотеками бесед, художественной литературой по нравственному воспитанию усвоению норм поведения. 7. Смотр «РППС в группах по нравственному воспитанию».	тематического контроля показали эффективность работы по нравственному воспитанию дошкольников.	
--	---	--	--

Задачи	Мероприятия обеспечивающие результат	Условия	
		Положительные результаты	Проблемы Перспективы
2. Способствовать систематизированию знаний педагогов о театрализованной деятельности. Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации и проведению разных видов театральнo-игровой деятельности	Для решения первой годовой задачи проводились методические мероприятия: <b>1.Консультации:</b> «Театрализованная деятельность в развитии творческих, коммуникативных и речевых способностей» «Театральная игра в детском саду. Развитие театральнo-игровой деятельности в разных возрастных группах» <b>2. Семинар – практикум</b> «Виды театров и их использование в ДОУ». <b>3.Мастер – класс</b> Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста п осредством театрализованной деятельности через изготовление кукольног о театра своими руками». 4.Открытые просмотры образовательной деятельности по теме педсовета «Играем в театр» 5. Организация проектов «Волшебный мир театра» 6. Смотр РППС в группах по театрализованной	Во всех группах прошли театральные постановки сказок. Разработаны и реализованы проекты «Волшебный мир театра». Пополнена РППС материалами для театрализованной деятельности, картотеки игр, этюдов, дидактические игры, костюмы, атрибуты для театрализации. Результаты тематического контроля показали эффективность работы по театральнo- игровой деятельности. Во всех возрастных группах систематизирован материал по театрализованной деятельности.	<b>Годовая задача решена полностью.</b>  <b>Проблема:</b> Педагоги затрудняются в выборе направления для исследования, формулировке темы по самообразованию, нахождению и систематизации, информации по ней  <b>Задача на 2023-2024 уч.год</b> Способствовать профессионально-личностному росту каждого педагога, посредством актуализации темы по самообразованию

	<p>деятельности.</p> <p>7. Пополнение РППСС материалами для театрализованной деятельности, картотеки игр, этюдов, дидактические игры, костюмы, атрибуты для театрализации.</p> <p>8. Тематический контроль «Организация театрализованной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС».</p>		
--	---	--	--

Задачи	Мероприятия обеспечивающие результат	Условия	
		Положительные	Проблемы Перспективы
<p>3. Совершенствовать работу по активному взаимодействию и привлечению родителей к участию в образовательном процессе через разнообразные формы сотрудничества.</p>	<p>Для решения первой годовой задачи проводились методические мероприятия:</p> <p>1. Консультации для педагогов «Психофизиологические закономерности развития детей дошкольного возраста как основа построения педагогического процесса в ДОУ», «Формы и методы взаимодействия ДОУ с семьей»</p> <p>2. Тематические дни «День матери – 27 ноября», «День ребенка».</p> <p>3. Спортивные досуги «Мы с мамой – спортсмены!», «Богатырские забавы»</p> <p>4. Консультации родителей: «Растим здорового ребенка», «Выбираем школу, программу, учителя», «Формирование и развитие познавательных интересов детей-дошкольников» и др.</p> <p>5. Родительские собрания «Особенности</p>	<p>Установились партнерские отношения с семьями каждого воспитанника, создана атмосфера взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки; обогатились воспитательные умения родителей, родители стали более уверенны в собственных педагогических возможностях</p>	<p><b>Проблема:</b> Низкая активность родителей (законных представителей) воспитанников.</p> <p><b>Задача на 2023-2024 уч.год</b></p> <p>Продолжать поиски новых, современных форм эффективного взаимодействия детского сада и семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, их активности, привлечения внимания к жизни детского сада.</p>

	психофизиологического развития детей дошкольного возраста» 6. Творческая мастерская «Книжка- малышка». 7. Выпуск газет-плакатов «Ах, какая мама!»		
--	---	--	--

## 1.2. Анализ здоровья воспитанников.

Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме.

Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников. Профилактическая работа строилась на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития.

В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда. Проводился ежегодный осмотр детей узкими специалистами.

Проводился постоянный (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура ребенка. Заводятся листы адаптации на каждого вновь прибывшего воспитанника.

Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп, в течение всего года.

В МБДОУ используются следующие виды закаливания:

- босохождение по массажным дорожкам;
- дыхательная гимнастика.

Все просмотренные физкультурные занятия спланированы и проведены методически верно, проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые). Педагоги детского сада (воспитатели, музыкальный руководитель) закрепляют у детей приобретенные на физкультурных занятиях и повседневной жизни навыки, обеспечивая тем самым преемственность в работе.

Воспитателями постоянно создаются условия для поддержания двигательной активности воспитанников. Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня. Кроме того проводятся мероприятия на спортивной площадке (улица).

В течение 2022/2023 учебного года проводилась целенаправленная работа с семьями воспитанников:

- родительское собрание «Физическое развитие ребенка 2-7 лет»;
- консультации, презентации: «Нарушения осанки и плоскостопие»; «Зарядка для красивой осанки»;
- совместные спортивные развлечения и досуги: «Мы со спортом очень дружим»
- наглядная информация «Здоровье будущего первоклассника».

**Вывод:** на следующий учебный год необходимо продолжать работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, использованию разнообразных здоровьесберегающих технологий .



### 1.3. Анализ работы с кадровым составом учреждения

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары, мастер-классы, выставки, педагогические советы.

Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

В учебном году проводились смотры – конкурсы, в том числе совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями), открытые мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности.

Результаты анализа работы с педагогическими кадрами показали необходимость:

- совершенствовать профессиональные компетентности в области применения инновационных образовательных технологий при организации образовательной деятельности;
- самосовершенствования навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями;
- способствовать профессионально-личностному росту каждого педагога, посредством актуализации темы по самообразованию

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив принимал активное участие в районных, городских, краевых, всероссийских мероприятиях

### 1.4. Анализ кадрового обеспечения

На 2022/2023 учебный год дошкольное учреждение было укомплектовано сотрудниками на 75 %.

#### Педагогический состав:

Должность	Количество
Старший воспитатель	1
Воспитатели	4
Музыкальный руководитель	1

#### Стаж работы:

Период	до 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	от 25 лет
Количество педагогов 6	--	1	1	1	--	3

#### Уровень образования:

Образование	Высшее	Незаконченное высшее	Среднее профессиональное
Количество педагогов 6	3	--	3

### Квалификационные категории:

Наличие категорий	нет категории	соответствие должности	высшая категория	первая категория
Количество педагогов 6	--	--	3	3

В соответствии с перспективным планом аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников все руководящие и педагогические работники (100%) прошли курсы повышения квалификации и 1 педагог прошёл аттестацию по подтверждению высшей категории.

Проведенная в течение 2022/2023 учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе участия в конкурсах различного уровня (городской, краевой, всероссийский); в курсах повышения квалификации педагогов города и края на базе МБДОУ, вебинарах, семинарах, мастер-классах, консультациях; регулярно посещали методические мероприятия города. Это свидетельствует о том, что ведется планомерная и эффективная работа по повышению уровня квалификации педагогических кадров

**Вывод:** педагоги затрудняются в выборе направления для исследования, формулировке темы по самообразованию, нахождению и систематизации информации по ней

#### 1.5. Уровень готовности выпускников к школе.

У детей подготовительной к школе группы развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. Педагогическая диагностика была проведена по наблюдениям педагогов включительно по май месяц учебного года.

Воспитанники успешно освоили образовательную программу своей возрастной группы в соответствии с целевыми ориентирами дошкольного образования.

В педагогической диагностике участвовало 14 выпускников, высокий уровень готовности - 65%, средний - 35%. Не готовых к обучению к школе детей с уровнем развития «низкий» отсутствует.

Выпускники МБДОУ умеют ориентироваться в новых нестандартных ситуациях, принимать решения, ориентироваться в источниках информации, оценивать социальные привычки, связанные со здоровьем и окружающей средой; обладают установкой положительного отношения к миру, активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми; проявляют любознательность, способны к принятию собственных решений и т.д.

**Вывод:** Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приемов

#### 1.6 Оценка уровня адаптации вновь поступивших воспитанников

Комплектование МБДОУ проходило равномерно. Главной задачей было создание условий для успешной адаптации детей, становление и развития детей на основе выявленных индивидуальных особенностей.

Период адаптации наблюдался и отслеживался в первой младшей группе. Адаптация детей составлялась по индивидуальному графику, начиная с двухчасового времени пребывания и постепенно увеличивая время до перехода на полный день.

С момента поступления детей в группу, адаптация детей проходила совместно с воспитателями группы, младшим воспитателем, заведующего, старшего воспитателя.

На протяжении всего периода адаптации в группах были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая развивающая предметно-пространственная среда, учет индивидуальных особенностей детей, организована игровая деятельность, к каждому ребенку осуществлялся индивидуальный подход. Воспитатели адаптационной группы стремились удовлетворить потребности дошкольников в физическом, интеллектуальном и эстетическом развитии детей.

Для установления более тесной связи с семьей проводились беседы с родителями вновь поступающих детей, где выяснялись условия жизни, режим питания, уход и воспитание ребенка в семье, особенности его развития и поведения. Для родителей в период адаптации организованы индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактике заболеваемости и дезадаптации, родительское собрание «Адаптационный период для детей 2-3 лет». Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя и администрации.

№п/п	Степень адаптации	Количество воспитанников
1.	Лёгкая	12
2.	Средняя	7
3.	Тяжёлая	3

Основные причины протекания адаптации в тяжелой форме этих детей: частые заболевания, неподготовленность к режиму дня и питанию в домашних условиях (несмотря на рекомендации), сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребёнка.

**Вывод:** Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива, адаптация детей прошла относительно благополучно.

### 1.7 . Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность учреждения является одной из основных задач педагогического коллектива.

На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МБДОУ, а так же являются полноправными участниками образовательных отношений. Поэтому для построения эффективного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в течение года были использованы разнообразные формы сотрудничества, позволяющие создать комфортные условия для пребывания и развития воспитанников в МБДОУ, определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей.

Основная цель данного направления - создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «воспитанники – родители – ДОУ», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников в МБДОУ реализуется через разнообразие следующих форм: родительское собрание, педагогическая беседа, тематическая консультация, мастер-класс, круглый стол, совместные с детьми выставки, папки-передвижки, памятки, информационные стенды, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, тематические недели, т совместные досуги и мероприятия, участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней. По результатам анкетирования «Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса в ДОУ» 97 % родителей (законных представителей) удовлетворены работой педагогов и МБДОУ в целом.

Отмечается тенденция снижения уровня вовлеченности и участия в мероприятиях МБДОУ родителей (законных представителей– 57,3%)

**Вывод :** на следующий учебный год необходимо разнообразить формы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и МБДОУ.

### **1.8. Организация развивающей предметно-пространственной среды.**

Как оптимальное условие реализации образовательной программы дошкольного образования рассматривается организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО.

Развивающая предметно-пространственная среда создана в соответствие с принципами ФГОС ДО к РППС, также с учетом интеграции пяти образовательных областей. Подбор средств обучения и воспитания осуществляется для всех видов детской деятельности. Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим нормам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Пространство групп организовано в виде мобильных зон («центры», «уголки»).

В качестве таких центров развития в каждой группе представлены:

- уголки для сюжетно-ролевых игр;
- книжные уголки;
- уголки дидактических и настольно-печатных игр;
- выставки (детского творчества, и т.д.);
- уголки природы (наблюдений за природой);
- спортивные уголки;
- уголки конструктивно-строительных игр.

Игрушки обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект. Каждая возрастная группа оснащена методической и детской литературой. Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием. Имеется необходимая база игрового, демонстрационного и раздаточного материала, наглядно-методических и дидактических пособий.

В группах созданы, постоянно действующие выставки работ детей, а также совместные работы детей и родителей.

Каждая группа отличается своей индивидуальностью, наличием разнообразных «центров развития», для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с педагогом). Групповые помещения оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей. Мебель, игровое оборудование приобретено с учетом санитарных требований.

Подбор оборудования осуществляется для тех видов деятельности, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач, на этапе дошкольного детства. В 2022/2023 учебном году учреждением были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры.

**Вывод:** Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

По результатам проведенного анализа, представленного в информационно-аналитической справке, определены задачи и приоритетные направления на 2023/2024 учебный год.

## **2. Приоритетное направление деятельности МБДОУ:**

- опытно-экспериментальная деятельность

### **3. Задачи МБДОУ «Детский сад №33» на 2023/2024 учебный год**

#### **Цель:**

- создать в ДОУ благоприятные условия, обеспечивающие полноценное проживание ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование основ базовой культуры личности и подготовку к жизни в современном обществе;

- создание организационно-методических условий для внедрения основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

#### **Задачи:**

1. Совершенствовать работу, направленную на развитие экспериментальной и исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условиях стандартизации дошкольного образования. Способствовать профессионально-личностному росту каждого педагога посредством актуализации темы по самообразованию.

3. Продолжать работу по эффективному взаимодействию детского сада и семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## 4. Управление развитием образовательного учреждения.

### 4.1 Совещания при заведующем

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Об утверждении плана работы на сентябрь. 2. О проведении месячника безопасности в ДОУ.	Сентябрь 1 неделя	Заведующий Завхоз ст. воспитатель	Протокол №____ от _____
1. Об утверждении плана работы на октябрь 2. Об итогах оперативного контроля за сентябрь. 3. О выполнении норм питания за 3 квартал 2023 г. 4. О закладке овощей 5. О проведении месячника санитарной очистки	Октябрь 1 неделя	Заведующий Завхоз ст. воспитатель	Протокол №____ от _____
1. Об утверждении плана работы на ноябрь 2. Об итогах оперативного контроля за октябрь 2023 г. 3. О своевременности прохождения сотрудниками медосмотра и санминимума. 4. О выполнении плана работы по антитеррористической защищённости.	Ноябрь 1 неделя	Заведующий Завхоз ст. воспитатель	Протокол №____ от _____
1. Об утверждении плана работы на декабрь 2. Об итогах оперативного контроля за ноябрь 2023 г. 2. О ходе подготовки к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников 4. О благоустройстве участка ДОУ в зимний период. 5. О мониторинге уровня заболеваемости. 6. О соблюдении мер пожарной безопасности при подготовке к новогодним утренникам	Декабрь 1 неделя	Заведующий Завхоз ст. воспитатель	Протокол №____ от _____
1. Об утверждении плана работы на январь 2. Об итогах оперативного контроля за декабрь 2023 г. 2. О выполнении норм питания во 4 квартале 2023 года. 3. О мероприятиях по обеспечению готовности учреждения к работе в условиях повышенной заболеваемости гриппом и ОРВИ. 4. О выполнении муниципального задания за 2023 год 5. Об организации работы по составлению списков неорганизованных детей проживающих на закреплённых территориях.	Январь 2 неделя	Заведующий Завхоз ст. воспитатель	Протокол №____ от _____
1. Об утверждении плана работы на февраль 2. Об итогах оперативного контроля за январь 2024 г.	Февраль 1 неделя	Заведующий Завхоз ст. воспитатель	Протокол №____ от _____

2. Об итогах посещаемости и заболеваемости за 2023 год (анализ таблиц посещаемости) 3. О проведении самообследования за 2023 г. 4. О подготовке и проведении утренников, посвященных 8 Марта.			
1. Об утверждении плана работы на март 2. Об итогах оперативного контроля за февраль 2024 г. 3. О противопожарных мероприятиях.	Март 1 неделя	Заведующий Завхоз ст. воспитатель	Протокол №____ от _____
1. Об утверждении плана работы на апрель 2. Об итогах оперативного контроля за март 2024 г. 3. О подготовке к проведению месячника санитарной очистки.	Апрель 1 неделя	Заведующий Завхоз ст. воспитатель	Протокол №____ от _____
1. Об утверждении плана работы на май 2. Об итогах оперативного контроля за апрель 2024 г. 3. Об итогах работы по составлению списков детей, проживающих на закрепленной территории. 4. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду 5. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 6. О готовности к проведению текущего ремонта.	Май 1 неделя	Заведующий Завхоз ст. воспитатель	Протокол №____ от _____
1. Об утверждении плана работы на июнь 2. Об организации летнего оздоровительного сезона. 3. О результатах оперативного контроля за май 2024 г.	Июнь 1 неделя	Заведующий ст. воспитатель завхоз	Протокол №____ от _____
1. Об утверждении плана работы на июль 2. О подготовке к приемке ДОУ к новому учебному году. 3. О результатах оперативного контроля за июль 2024 г.	Июль 1 неделя		
1. Об утверждении плана работы на август 2. О подготовке к собранию с родителями (законными представителями) вновь зачисленных воспитанников. 3. О расстановке кадров. 4. О результатах оперативного контроля за июль 2024г.	Август 1 неделя	Заведующий Завхоз ст. воспитатель	

## 4.2.Заседания педагогического совета

### Педагогический совет №1 (август 2023 г.)

В и д д е я т е л ь н о с т и	О т в е т с т в е н н ы й	О т м е т к и о в ы п о л н е н и и
<p><b>Педагогический совет № 1</b>  <b>«Перспективы работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год.».</b>  <u><b>Цель:</b></u> определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2023/2024 учебный год.  <u><b>Повестка:</b></u>                      1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.                      1. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2023 г.                      2. О целях и задачах на новый 2023/2024 учебный год.                      3. Об утверждении ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.                      4.Об утверждении годового плана работы, расписания НОД, циклограмм воспитательно-образовательной деятельности на 2023/2024 учебный год.                      5. Об аттестации и КПК педагогических работников в 2023/2024 учебном году.                      6. Об организации системы наставничества в 2023/2024 учебном году.  <u><b>Подготовка к педсовету:</b></u>                      1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. (анализ деятельности).                      2.Составление расписания НОД.                      3.Составление циклограмм воспитательно-образовательной деятельности.                      4. Разработка ООП в соответствии с ФОП ДО.                      5. Составление плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников.                      6. Подготовка документации в группах.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Протокол №____ от _____</p>

### Педагогический совет №2 (ноябрь 2023)

В и д д е я т е л ь н о с т и	О т в е т с т в е н н ы й	О т м е т к и о в ы п о л н е н и и
<p><b>Педагогический совет №2</b>  <b>«Формирование профессиональной компетентности педагога через самообразование».</b>  <b>Цель:</b> способствовать профессионально-личностному росту каждого педагога посредством актуализации темы по самообразованию, создать у педагогов ДОУ мотивацию для совершенствования педагогического мастерства.  <u><b>Повестка:</b></u>                      1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Протокол №____ от _____</p>



<p>2. О результатах тематического контроля «Состояние работы по самообразованию педагогов ДОУ (актуальность и реализация планов)»</p> <p>3. Доклад «Самообразование как средство развития профессиональной компетентности педагога»</p> <p>4. Презентация педагогов «Мой педагогический опыт»</p> <p><b><u>Подготовка к педсовету:</u></b></p> <p>1. Презентация «Как оформить материал по самообразованию»</p> <p>2. Консультация</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Выбор темы и этапы составление плана по самообразованию»</li> <li>- «Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ».</li> </ul> <p>3. Квест «Путь успеха»</p> <p>4. <b>Круглый стол:</b> «Самообразование как основа профессиональной компетентности педагога»</p> <p>5. «Неделя педагогического мастерства» (открытые мероприятия НОД с детьми в рамках темы по самообразованию)</p> <p>6. Оснащение предметно-развивающей среды.</p> <p>7. Составление индивидуальных планов по самообразованию.</p>		
---	--	--

### Педагогический совет №3 (март 2024)

Вид деятельности	Ответственный	Отметки о выполнении
<p><b>Педагогический совет №3</b></p> <p><b>«Детское экспериментирование – основа познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»</b></p> <p><b>«Цель:</b> систематизировать знания педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей; оценить состояние работы педагогов ДОУ по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников.</p> <p><b><u>Повестка:</u></b></p> <p>1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Доклад «Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС в ДОУ».</p> <p>3. Презентация проектов по познавательно – исследовательской деятельности дошкольников».</p> <p>4. Об итогах тематического контроля «Организация работы с дошкольниками по опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ».</p> <p>5. Об итогах проведения конкурсов.</p> <p>6. Деловая игра «Что? Где? Почему?»</p> <p><b><u>Подготовка к педсовету:</u></b></p> <p><b>1. Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p>

<p>детского экспериментирования».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Создание условий для организации опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ»</li> <li>- «Использование игр-экспериментов в развитии познавательной-исследовательской деятельности дошкольников во время прогулки».</li> </ul> <p><b>2. Семинар – практикум:</b> «Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников»</p> <p><b>3. Мастер – класс:</b> «Интересные опыты с детьми дошкольного возраста»</p> <p>4. Разработка групповых проектов по опытно-экспериментальной деятельности с детьми.</p> <p>5. Смотр РППС в группах «Центр опытов экспериментов». (пополнение центров необходимым материалами для детского экспериментирования, картотеки опытов, игр по экспериментированию).</p> <p>6. Анкетирование родителей «Детское экспериментирование в семье»</p> <p>7. Тематический контроль «Организация работы с дошкольниками по опытно-экспериментальной деятельности ДОУ».</p> <p>8. Проведение конкурсов. «Легомания» старший дошкольный возраст «Лучший опыт у меня дома» (младший и средний дошкольный возраст)</p>		
--	--	--

### Педагогический совет № 4 ( май 2024)

В и д д е я т е л ь н о с т и	О т в е т с т в е н н ы й	О т м е т к и о в ы п о л н е н и и
<b>О р г а н и з а ц и о н н о – п е д а г о г и ч е с к а я р а б о т а</b>		
<p><b>Педагогический совет №4</b> <b>«Итоги воспитательно-образовательной деятельности ДОУ 2023/2024 за учебный год»</b> <b>Цель:</b> подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольного учреждения за 2023/2024 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год <b>Повестка:</b> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2. Анализ реализации годового плана. Выполнение поставленных задач. 3. Отчеты по реализации планов самообразования педагогов. 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 5. Результаты мониторинга выполнения программы – все группы . 6. Итоги анкетирования родителей по результатам учебного года . 7. О перспективных направлениях деятельности Учреждения на 2024/2025 учебный год</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Ст. воспитатель</p> <p style="text-align: center;">Воспитатели</p>	

### 4.3 Заседания Управляющего Совета

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.О выборах председателя и секретаря УС. 2.О принятии плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2 неделя	Заведующий Председатель УС	Протокол №____ от _____
1. Об оценке качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера 2. Об организации питания детей в ДОУ.	Январь 3 неделя	Заведующий Председатель УС	Протокол №____ от _____
1. Об утверждении отчёта по самообследованию по итогам работы за 2023 год	Апрель 2 неделя	Заведующий Председатель УС	Протокол №____ от _____
1. Об оценке качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	Июль 2 неделя	Заведующий Председатель УС	Протокол №____ от _____

### 4.4. Заседания Попечительского Совета

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. О выборах председателя и секретаря ПС. 2. Об утверждении плана работы на 2023/2024 учебный год. 2.Об итогах готовности к новому учебному году. 3. О расходовании внебюджетных средств за летний период 2023 г.(ремонт)	Сентябрь 3 неделя	заведующий, Председатель ПС	Протокол №____ от _____
1. Оказание помощи в организации расчистки территории и участков от снега детей. 2.О подготовке и проведении новогодних утренников. 3. О расходовании внебюджетных средств за 4 кв.2023 г. 4. Об утверждении сметы расходов на 2024 год	декабрь 3 неделя	заведующий, Председатель ПС	Протокол №____ от _____
1. О проведении субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ.	Март 4 неделя	заведующий, Председатель	Протокол №____

2. О расходовании внебюджетных средств за 1 кв.2024 г.		ПС	от _____
1. Об организации работы по благоустройству территории. 2. О работе ДОУ в летний оздоровительный период. Обеспечение безопасности 3. Об организации и проведении ремонтных работ.	Май 3 неделя	заведующий, Председатель ПС	Протокол №____ от _____

#### 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.О задачах коллектива на новый 2023-2024 учебный год 2. Об итогах готовности ДОО к новому учебному году. 3. О выборах членов в Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров ДОУ .	Сентябрь 1 неделя	заведующий ст. воспитатель	Протокол №____ от _____
1. О правилах внутреннего трудового распорядка сотрудников ДОУ. 2. О выполнении должностных инструкций. 3 О соблюдении принципов профессиональной этики и правил служебного поведения сотрудниками ДОУ	Январь 2 неделя	заведующий завхоз	Протокол №____ от _____

### 5. Методическая работа

#### 5.1. Консультации, семинары, мастер – классы, выставки, конкурсы

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Методические выставки</b>			
1. Тематическая выставка «Великие педагоги прошлого»	Октябрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
2. Выставка педагогических наработок «Мой педагогический опыт»	Ноябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
<b>Консультации</b>			
1. «Введение ФОП в образовательный процесс ДО» «Ознакомление педагогов с ФОП ДО »	Август 4 неделя	ст. воспитатель	
2. «Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации» для воспитателей мл. гр.	Сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель	
3. «Выбор темы и этапы составление плана по самообразованию»	Сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель	

4. «Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ».	Сентябрь 2 неделя	ст. воспитатель	
5. Квест «Путь успеха»	Октябрь 1 неделя	ст. воспитатель	
6. Презентация «Как оформить материал по самообразованию»	Октябрь 2 неделя	ст. воспитатель	
7. Круглый стол: «Самообразование как основа профессиональной компетентности педагога»	Ноябрь 1 неделя	ст. воспитатель	
8. «Организация работы с детьми и родителями по профилактике детского травматизма в зимний период»	Декабрь 1 неделя	Таскина И.А.	
9. «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования».	Январь 4 неделя	Тройнина Е.А.	
10.«Создание условий для организации опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ»	Февраль 2 неделя	ст. воспитатель	
11. «Использование игр-экспериментов в развитии познавательно-исследовательской деятельности дошкольников во время прогулки».	Март 1 неделя	Смолович Н.В.	
12. «Взаимодействие с семьями воспитанников ДОУ по поддержки детской инициативы и самостоятельности»	Апрель 1 неделя	Косолапова Д.В.	
13. «Безопасность детей летом».	Май 2 неделя		
14. «Организация деятельности по здоровьесбережению детей в летний период»	3 неделя	ст. воспитатель	
<b>Семинары- практикумы</b>			
1. Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников»	Февраль 4 неделя	ст.воспитатель	
<b>Мастер- классы, тематические недели</b>			
1. Мастер –классы по теме самообразования педагогов	В течение года по плану самообразования педагогов	Воспитатели	
2. «Интересные опыты с детьми дошкольного возраста»	Февраль 3 неделя	Смолович Н.В.	

3. «Неделя педагогического мастерства»	Ноябрь 4 неделя	Воспитатели	
<b>Смотры</b>			
1. Смотр РППС по темам самообразования педагогов	В течение года по плану самообразования педагогов	заведующий ст. воспитатель	
2. Смотр РПСС «Центр опытов и экспериментов»	март 2 неделя	заведующий ст. воспитатель	
<b>Просмотр педагогической деятельности</b>			
1.НОД темам самообразования	ноябрь 1 неделя	ст. Воспитатель воспитатели	
2. Организация опытно-экспериментальной деятельности (итоги проектов)	март 3 неделя	ст. Воспитатель воспитатели	
3. Итоговые занятия по разделам программы	май 3 неделя	ст. Воспитатель воспитатели	

## 5.2. Мероприятия по проведению аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Обновление перспективного плана аттестации	Сентябрь Январь	Старший воспитатель	
2. Обновление информации на стенде «Аттестация педагогов»	ежеквартально	старший воспитатель	
2. Оказание аттестуемым педагогам индивидуальной методической помощи по оформлению аттестационных документов.	в течение процедуры аттестации	старший воспитатель	
3. Ведение журнала регистрации документов по аттестации педагогических работников (регистрация заявлений, приказов)	По мере поступления документов	старший воспитатель	
4. Изучение и формирование пакета аттестационных материалов(документов) педагогических работников.	Ежеквартально	старший воспитатель	
5. Составление графика и посещение открытых просмотров аттестуемого педагога, изучение представленных материалов из опыта работы	По графику аттестации	старший воспитатель воспитатели	
6. Формирование пакета документов на	ежеквартал	старший	

аттестующихся педагогов	БНО	воспитатель	
7. Оформление выписок из приказа «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам» на основании решения Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края	после приказа	делопроизводитель	

### График прохождения аттестации педагогов

№п/п	ФИО педагога	должность	Квалификационная категория		Дата аттестации
			имеющаяся	заявленная	
1.	Таскина Инна Александровна	воспитатель	первая	высшая	4 кв.2023 г.
2.	Косолапова Дарья Владимировна	воспитатель	первая	высшая	1 кв.2024 г.

### 5.3. Работа с молодыми воспитателями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Наставничество</b>				
1.	Формирование банка наставляемых Формирование банка наставников	август	старший воспитатель	
2.	Формирование наставнических пар на 2022/2023 учебный год	на педсовете №1	старший воспитатель	
3.	Издание приказа о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью на 2023/2024 учебный год.	сентябрь	заведующий	
4.	Разработка персонализированных программ наставничества	сентябрь	педагог-наставник	
5.	Реализация персонализированных программ наставничества.	октябрь - март	педагог-наставник	
6.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества. Выявлению лучших практик наставничества.	апрель	старший воспитатель	

## 5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития (самообразование)	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников.	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Проведение мероприятий направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (консультации, тематические семинары, мастер-классы, открытые просмотры и другие внутри ДОО)	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
5.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Ст. воспитатель	
6.	Размещение актуальной информации на официальном сайте ДОО	В течение года	Ст. воспитатель	

## 6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми (праздники, развлечения, конкурсы, выставки)

### 6.1. Музыкальные праздники и развлечения

№п/п	Тематика	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Праздник « День Знаний»	01.09.23	Воспитатели Муз.руководитель	
2.	Праздник Осени «Осенины»	11.10.23	Воспитатели Муз.руководитель	



3.	Развлечение ко дню матери «Наши мамы дорогие , наши мамочки родные	24.11.23	Воспитатели Муз.руководитель	
4.	Новогодний праздник «Здравствуй ёлка!»	28.12.23	Воспитатели Муз.руководитель	
5.	Развлечение «Старый новый год!»	12.01.24	Воспитатели Муз.руководитель	
6.	Праздник «День защитника Отечества»	22.02.24	Воспитатели Муз.руководитель	
7.	Праздник «8 марта женский день»	07.03.24	Воспитатели Муз.руководитель	
8.	Развлечение «Путешествие в страну исследователей»	28.03.24	Воспитатели Муз.руководитель	
9.	Тематическое мероприятие «Полёт в космос.	11.04.24	Воспитатели Муз.руководитель	
10.	Праздник посвященный Дню Победы «9 мая»	08.05.24	Воспитатели Муз.руководитель	
11.	Развлечение ко дню защиты детей «Радужное детство»	03.06.24	Воспитатели Муз.руководитель	

## 6.2. Спортивные праздники и физкультурные досуги

№п/п	Тематика	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Физкультурный досуг «Здоровье дарит Айболит» (старший возраст)  Физкультурный досуг «В гости к Мишке» (мл.возраст)	2 неделя сентября	Воспитатели	
2.	Физкультурный досуг «Путешествие в страну игр» (все группы)	2 неделя октября	Воспитатели	
3.	Спортивный праздник: «Петрушка спортсмен» (все группы)	2 неделя декабря	Воспитатели	
4.	Физкультурный досуг «Калейдоскоп подвижных игр» (старший возраст)  Физкультурный досуг «Зимние забавы» (мл.возраст)  Спортивный праздник: «Мы будущие защитник » (все группы)	3 неделя января   2 неделя февраля	Воспитатели	

5.	Физкультурный досуг «Мы спортсмены» (мл.возраст)  Физкультурный досуг «По улицам нашего города» (ст. возраст ОБЖ)	2 неделя марта	Воспитатели	
6.	Физкультурный досуг «Краденое солнце» (мл.возраст)  Физкультурный досуг «Игры народов мира» (ст.возраст)	3 неделя апреля	Воспитатели	
7.	Физкультурный досуг: «Путешествие в страну Спортландию» ( на участке все группы) (все группы)	2 неделя мая	Воспитатели	

### 6.3. Смотры-конкурсы, выставки

	Мероприятия	сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выставка поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель»	25.09.23	воспитатели	
2.	Выставка детских поделок из природного и бросового материала «Осенний вернисаж»	26.10.24	воспитатели	
3.	Выставка рисунков военная техника (старший возраст)	19.02.24	воспитатели	
4.	Детско-родительский конкурс «Легомания» старший возраст «Лучший опыт у меня дома» младший возраст	с11.03.по 20.03.24	воспитатели	
5.	Выставка поделок «Космическая ракета	10.04.2024	воспитатели	
6.	Выставка совместного творчества к дню победы «Салют Победы»	06.05.24	Воспитатели	
7.	Выставки, конкурсы по планам самообразования воспитателей	в течение года	воспитатели	

### 6.4. Работа с одарёнными детьми

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. (Анкетирование,	сентябрь	ст. воспитатель воспитатели	

собеседование, беседа с родителями)			
2.Сбор и систематизация материалов.	октябрь	ст. воспитатель воспитатели	
3.Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	октябрь	ст. воспитатель воспитатели	
4.Составление индивидуального плана для детей с признаками одарённости	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
5.Выступления детей, занимающихся в кружках, секциях .	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
6.Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках и т.д	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	

## 7. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

### 7.1. Работа с родителями

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Родительские собрания</b>			
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый 2023-2024 учебный год»	сентябрь	Заведующий	
2. Общее родительское собрание «Об организации питания и соблюдении безопасных условий в ДОУ»	январь	Заведующий	
3. Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ за 2023-2024 учебный год» 1. Об итогах работы ДОУ за учебный год 2. О летнем оздоровительном периоде. 3. О проведении ремонта в ДОУ	Май	Заведующий	
Групповые родительские собрания (по плану воспитателей групп)	Сентябрь Декабрь Май	воспитатели	
<b>Темы собраний младшая группа</b>			
1.«Мы рады знакомству». Организация начала учебного года. "Ознакомление с ФОР ДО"	Сентябрь	воспитатели	
2. «Влияние мелкой моторики на развитие речи детей».	Декабрь	воспитатели	

3.Формирование культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей раннего возраста. Итоги года. «Мы не скажем, а покажем»	Май	воспитатели	
<b>Темы собраний средняя группа</b>			
1.«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников». Организация начала учебного года. "Ознакомление с <b>ФОП ДО</b> "	Сентябрь	воспитатели	
2.«Сотрудничество детского сада и родителей в интересах ребёнка»	Декабрь	воспитатели	
3.«Вот и стали мы на год взрослее». Итоги года (презентация)	Май	воспитатели	
<b>Темы собраний старшая группа</b>			
1. «Путешествие с рану знаний продолжается, или только вперёд». Организация начала учебного года "Ознакомление с <b>ФОП ДО</b> "	Сентябрь	воспитатели	
2.«Детское экспериментирование в саду и дома»	Декабрь	воспитатели	
3.«Семья на пороге школы». Итоги года «До свиданья детский сад !»	Май	воспитатели	
<b>Консультации</b>			
1.«Условия для успешной адаптации детей к детскому саду».  2. "Ознакомление с <b>ФОП ДО</b> " "Изменения в дошкольном образовании в 2023 году	Сентябрь	воспитатели	
3. Консультации для родителей по темам самообразования педагогов	В течение года	воспитатели	
3. Оформление в информационных уголках для родителей информации «2023 год Педагога и Наставника» (буклеты, папки-передвижки)	Октябрь	воспитатели	
4. «Сотрудничество с родителями как одно из условий успешной адаптации детей к дошкольному учреждению»	ноябрь	воспитатели ясельной группы	
5. «Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребёнка)»	декабрь	воспитатели	

6. «Организация детского экспериментирования в домашних условиях»	январь	воспитатели	
7.«Советы родителям по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста».	февраль	воспитатели	
8.«Занимательные опыты и эксперименты для дошкольников»	март	воспитатели	
9.«Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях»	апрель	воспитатели	
10.«Правила безопасности на дорогах» (буклет)	Май	воспитатели	
<b>Конкурсы</b>			
1. Выставка поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель»	25.09.23	ст. воспитатель воспитатели	
2. Детско-родительский конкурс «Легомания» старший возраст «Лучший опыт у меня дома» младший возраст	с 11.03.по 20.03.24	ст. воспитатель воспитатели	
<b>Анкетирование</b>			
1. «Детское экспериментирование в семье»	февраль 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
2. Выявление степени удовлетворенности родителей организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	2 раза в год Октябрь апрель	ст. воспитатель воспитатели	
<b>Другие формы работы с родителями</b>			
1. Участие родителей в выставках конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Ст. воспитатель Воспитатели групп	
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Муз.руководитель Воспитатели	
6. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий Завхоз Воспитатели	

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>1. Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выделение семей высокого социального риска. Заполнение социальных паспортов.</p> <p>2. Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения</p>	сентябрь	заведующий ст. воспитатель воспитатели	
<p>3. Установление контакта и организация взаимодействия с «неблагополучными» категориями семей. Выяснение объективных причин семейного неблагополучия</p>	октябрь	ст. воспитатель воспитатели	
<p>4. Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка;</li> <li>• общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия.</li> </ul>	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели	
<p>5. Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение с детьми»</p>	декабрь	ст. воспитатель воспитатели	
<p>6. Доведение до сведения родителей правовой информации по защите детства (индивидуальные беседы, выступления на родительских собраниях) .</p> <p>7. Размещение в родительском уголке информации по темам: «Роль матери и отца в воспитании ребёнка»</p>	февраль	ст. воспитатель воспитатели	
<p>8. Оформление наглядной агитации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Права детей»</li> <li>• «Воспитываем добротой»</li> <li>• «Разговор о нравственности»</li> </ul> <p>9. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.</p>	<p>Март</p> <p>апрель</p>	ст. воспитатель воспитатели	

### 7.3 МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Выявление детей раннего возраста нашего микрорайона, нуждающихся в образовательных услугах, выявление потребностей родителей	В течение года	ст. воспитатель заведующий	
2. Составление списков детей, не посещающих ДОО нашего микрорайона от 1,5 до 3 лет	апрель	ст. воспитатель заведующий	
3.Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОО на сайте детского сада о работе прогулочной группы.	В течение года	ст. воспитатель	
4.Разработка и распространение информационных буклетов о работе прогулочной группы в нашем микрорайоне.	В течение года	ст. воспитатель	
5.Разработка документации по работе прогулочной группы режим, приказ (по мере набора группы). Организация работы прогулочной группы	До 01.09.2023	заведующий	
Анализ работы прогулочной группы за 2023-2024 учебный год	май	ст. воспитатель	

### 7.4 Мероприятия по организации ППк

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2023/2024 учебном году.	сентябрь	Председатель ППк	
2.Прием заявок на обследование воспитанников на ППк от родителей (законных представителей, воспитателей групп)	в течение года	Председатель ППк	
3.Комплексная диагностика воспитанников групп по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп, изучение: уровня речевого развития; состояния здоровья; эмоционально-волевой сферы ребенка; познавательной сферы; коммуникативной сферы	Сентябрь	Члены ППк	
4.Консультация для воспитателей групп: «Особенности работы с детьми с ОВЗ»	октябрь	Старший воспитатель	

5.Оформление папки-передвижки «Психолого - педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в ДОУ общеразвивающей направленности».	февраль	воспитатели	
6.Контроль за разработкой индивидуального маршрута воспитанников группы «риска», членами ППк	В течении года	Старший воспитатель	
7. Заседания ППк	В соответствии с графиком	Председатель ППк	

## 8. Мероприятия на летний оздоровительный период План летней оздоровительной работы МБДОУ «Детский сад №33»

С детьми	С сотрудниками	С родителями
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие физических качеств с помощью спортивных игр.</li> <li>• Формирование познавательного интереса к природе через опытническую деятельность в условиях лета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение профмастерства педагогов и специалистов в вопросах организации летней оздоровительной работы.</li> <li>• Обеспечение высокого уровня интеграции всех специалистов ДОУ в рамках единого образовательного пространства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение уровня общей педагогической культуры родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.</li> <li>• Привлечение родителей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества</li> </ul>

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.1.	Утверждение плана летней оздоровительной работы –2023 г.	май	Заведующий Ст.воспитатель	
1.2.	<b>Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода:</b> «Инструктаж по правилам безопасности поведения на водоемах в летний период» «Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и экскурсий» «Техника безопасности и охрана труда в летних условиях» «Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях» «Инструктаж по пожарной безопасности»	май	заведующий	



1.3.	<b><u>Проведение инструктажа с воспитанниками:</u></b> - по предупреждению травматизма на прогулках; - соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ (ст.возраст)	в течение ЛОП	воспитатели групп	
<b>2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
2.1.	Составление годового плана работы на 2023-2024 учебный год	Июнь-август	старший воспитатель	
2.2.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	в течение ЛОП	старший воспитатель	
2.3.	Подведение итогов летней – оздоровительной работы (фотоотчёт , презентация, газета)	август	заведующий старший воспитатель	
<b>3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ</b>				
3.1	«Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий»	Июль	старший воспитатель	
3.2	«Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»	август	Косолапова Д.В.	
3.3.	Фотоотчет - презентация «Как прошло наше лето»	август	Воспитатели всех групп	
<b>4. КОНТРОЛЬ</b>				
4.1.	<b><u>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</u></b> Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня	1 раз в месяц	старший воспитатель	
4.2.	Календарное планирование, ведение документация педагогов	1 раз в месяц	старший воспитатель	
4.3.	Прогулка: соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, двигательная активность); содержание и состояние выносного материала.	1 раз в месяц	старший воспитатель	
<b><u>СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</u></b>				
4.4.	Санитарно – гигиеническое содержание помещений, территории ДОУ	постоянно	старший воспитатель	
4.5.	Состояние здоровья: утренний прием детей, оздоровительные мероприятия в течении дня.	постоянно	старший воспитатель	
<b>5. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
5.1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём и гимнастика, прогулки, развлечения).	в течение лета	воспитатели групп	
5.2.	Создание условий для двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности на прогулке			
5.3.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий в течение дня ( воздушные и солнечные ванны, водные процедуры,			

	гигиеническое мытье ног, (корректирующая гимнастика)			
5.4.	Совершенствование основных видов движений через подвижные игры .			
5.5.	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков		Заведующий завхоз	
5.6.	Организация водно-питьевого режима. И соблюдение питьёвого режим на прогулках		воспитатели	
<b>6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
6.1.	Родительские собрания для родителей вновь поступающих детей в ДОУ	август	воспитатели групп	
6.2.	Участие родителей в оснащении и ремонте групп и детских участков	в течение лета	воспитатели групп	
6.3.	Оформление «Уголка здоровья для родителей» рекомендации родителям «Лето – самое удобное время для закаливания» «Отдыхаем вместе с детьми»	В течение лета	воспитатели групп	
6.4.	Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям ДОУ»	август	воспитатели групп	
<b>7. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
7.1.	Оформление клумб и цветников	в течении лета	сотрудники ДОУ	
7.2.	Регулярный полив цветников , детских площадок	ежедневно	завхоз	
7.3.	Контроль за оборудованием на игровых участках групп.	постоянно	завхоз	
7.4	Проведение косметического ремонта в помещениях ДОУ	июнь	заведующий завхоз	

## 9. Взаимодействие с социальными институтами

### 9.1. Социальные институты

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Заключение договоров с родителями при поступлении детей в МБДОУ	По мере поступления детей	заведующий	
2. Утверждение плана преемственности со Средней образовательной школой №13	До 15.09.2023	ст. воспитатель	
3. Заключение договоров с кукольным театром «Сказка».	Сентябрь	ст. воспитатель	
4. Взаимодействие с краеведческим музеем г. Барнаула	В течение года	воспитатели	
5. Согласование сроков проведения медицинских осмотров детей с КГБУЗ «Детская городская больница №1»	В течение года	Старшая медсестра	
6. Взаимодействие с Алтайским краевым детским экологическим центром.	В течении года	ст. воспитатель	
7. Заключение договоров с БГПК на прохождение педагогической практики студентами колледжа	сентябрь	ст. воспитатель	

### 9.2 План работы по обеспечению преемственности МБДОУ «Детский сад №33» и МБОУ СОШ №13 на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение плана мероприятий по вопросам преемственности в работе ДОО и СОШ №13	Сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель зам. зав по УВР	
2.	Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального школьного образования	В течение года	Педагоги ДОУ	
3.	Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы»	В течении года	ст. воспитатель зам. зав по УВР	

<b>Работа с детьми</b>				
1.	Развлечение «День знаний»	Сентябрь 1 неделя	воспитатели	
2.	Знакомство со зданием школы. Экскурсия по школе	Сентябрь март	Воспитатели учитель	
3.	Викторина «Все- Знайка!»	март	Воспитатели учитель	
4.	Выпускной «До свиданья, детский сад». Участие первоклассников и учителей на празднике, посвященном выпуску детей детского сада в школу	май	учитель воспитатели муз.рук	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Родительские собрания 1. «Возрастные особенности детей 7- го года жизни. Кризис семи лет».  2. «Скоро в школу». Роль семьи в подготовке ребенка к обучению в школе	Сентябрь  февраль	Воспитатели учитель	
2	Информационный стенд «Уголок будущего первоклассника»	В течении года	Воспитатели	
3.	Анкетирование «Семья на пороге школы»	декабрь	Воспитатели	
4.	Индивидуальные консультации по запросам родителей	В течение года	Воспитатели	

**10. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды**

**10.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Профилактические мероприятия ДОУ</b>			
1.Проверка состояния мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	ежедневно	воспитатели	
2.Составление акта на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	2 раза в год	завхоз заведующий	

3.Мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, от снега и льда, посыпанию песком.	зимний период	завхоз воспитатели	
3.Проверка выносного материала (лопата, ток, ледянок, вертушек).	1 раз в квартал	ст. воспитатель	
4.Обход территории 2р в день. Контроль за входными дверями.	ежедневно	завхоз	
5.Тематические занятия, беседы с воспитанниками по безопасности	по плану воспитательной	1 раз в неделю	
<b>Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма</b>			
1.Проведение планового инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в три месяца	ст. воспитатель	
2.Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада	по необходимости	ст. воспитатель	
3.Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей	по необходимости	ст. воспитатель	
<b>4.Консультации для педагогов</b> - «Создание безопасных условий пребывания детей в здании и на территории дошкольного образовательного учреждения».  - «Методика организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах в разных возрастных группах»,  -«Взаимодействие с семьей по предупреждению травматизма и дорожно-транспортного травматизма»  -«Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».	сентябрь     ноябрь     март     май	ст. воспитатель	
<b>Работа с родителями</b>			
1.Разработка памяток, консультаций, папок-передвижек по безопасности и профилактике травматизма - «При выходе из дома»	в течение года по плану	воспитатели	

- «Готовясь перейти дорогу» - «Причины дорожно -транспортного травматизма», - «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», - «Правила перевозки детей в автомобиле»			
<b>Работа с детьми</b>			
1.Проведение с детьми инструктажей (старший дошкольный возраст)	по плану	воспитатели	
2.Проведение цикла занятий по данной теме(беседы, игры, досуги, развлечения)	по плану	воспитатели	

## 10.2. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

№ п.п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Оптимизация режима</b>				
1.	Разработка режима дня для каждой возрастной группы, составление сетки непосредственно-образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПин	август	Ст. воспитатель Воспитатели Ст. медсестра.	
2.	Составление циклограммы двигательного активности в течение дня .	август	Воспитатели	
<b>Мониторинг состояния здоровья детей</b>				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей	в течение года	Ст. медсестра	
2.	Ведение учёта детей по группам здоровья	в течение года	Ст. медсестра	
<b>Физкультурно – оздоровительная профилактическая работа</b>				
1.	Организация четырёхразового питания. С-витаминация третьего блюда	Ежедневно	Повар воспитатель, мл.воспитатель	
2.	Организация занятий по физическому развитию детей 3 раза в неделю: 2 раза – физкультурный зал, 1 раз – улица (спортивная площадка)	Ежегодно.	Ст.воспитатель Воспитатель.	
3	Организация утренней гимнастики. Холодный период года – физкультурный зал. Тёплый период года – улица.	Ежедневно.	Воспитатель. Муз.руководитель.	
4.	Организация подвижных игр, спортивных упражнений, эстафет, соревнований, оздоровительного бега в	Ежедневно.	Воспитатель.	

	группах и на прогулке.			
5.	Организация - спортивных праздников - физкультурный досуг	2 раза в год 1 раз в месяц	Муз.руководит ель. Воспитатель.	
6.	Организация закаливающих процедур (гимнастика после сна , хождение по массажным дорожкам)	Ежедневно.	Воспитатель.	
7.	Организация водных процедур (умывание, мытьё рук перед приёмом пищи и по мере загрязнения) в режимные моменты.	Ежедневно.	Воспитатель.	
8.	Организация проведения профилактических мер против гриппа и вирусных заболеваний: - кварцевание - систематическое проветривание, - влажная уборка.	В осенний и весенний период	Воспитатель. Мл.воспитател ь	
<b>Взаимодействие с родителями</b>				
15	Организация родительских собраний посвящённых сохранению и укреплению здоровья детей.	Согласно, плана воспитателя.	Воспитатель	
16	Информационная и наглядная пропаганда о ЗОЖ : - на стендах во всех возрастных группах, - сайт детского сада – рубрика «Здоровые дети – здоровая семья», - папки передвижки, - стенгазеты.	Систематически 1 раз в месяц	Воспитатель Ст.воспитатель	
17	Консультации, беседы, практикумы с родителями по оздоровлению детей, используя современные методы и приёмы.	По мере необходимости.	Воспитатель Ст.медсестра.	
18	Активное участие родителей в семейных спортивных праздниках, соревнованиях	Согласно планов проводимых мероприятий.	Ст.воспитатель Воспитатель	

**11. Инновационная деятельность коллектива**  
**План инновационной деятельности**

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка модели инновационной деятельности ДОУ.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий МБДОУ	
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно - коммуникационных	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ	
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	В течение года	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель	

**12. Система контроля внутриучрежденческого контроля**  
**12.1. Общий план контроля**

№	Содержание контроля	Сроки	Ответств.	Форма отражения
<b>1.Безопасность ДОУ</b>				
1.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	1 в квартал	Заведующий	Журнал учёта инструктажей
1.2.	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности	Август Февраль	Заведующий	Журнал учёта инструктажей
1.3.	Выполнение мероприятий по	постоянно	заведующий	Информация на



	охране жизни и здоровья детей.			совещании при заведующем
1.4.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	Август Декабрь февраль	Заведующий	Журнал учёта инструктажей
1.5.	Выполнение мероприятий по пожарной безопасности	Декабрь	Заведующий	Информация на совещании при заведующем
1.6.	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	Заведующий	Журнал учёта инструктажей
1.7.	Выполнение мероприятий по антитеррористической безопасности	Ноябрь	Заведующий	Информация на совещании при заведующем
1.8.	Создание условий на территории ДОУ для охраны жизни и здоровья детей	ежедневно	Воспитатели Завхоз заведующий	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок
<b>2. Организация физкультурно-оздоровительной работы</b>				
2.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости детей	Декабрь май	ст. м/с заведующий	Информация на совещании при заведующем
2.2.	Выполнение санитарно-гигиенического режима , санитарное состояние групп	2 раза в месяц	Ст.медсестра заведующий	Журнал контроля
2.3.	Проведение мероприятий по профилактике гриппа	Январь-февраль	Ст.медсестра	Информация на стенде
<b>3. Организация питания</b>				
3.1.	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в квартал	заведующий	отчет по выполнению норм питания
3.2.	Бракераж готовой продукции	ежедневно	заведующий	журнал бракеража готовой продукции
3.3.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	ежедневно	заведующий	журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов
3.4.	Витаминизация третьего блюда	ежедневно	заведующий	журнал витаминизации третьих блюд
3.5.	Температурный режим в холодильном оборудовании,	ежедневно	заведующий	журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании
3.6.	Снятие остатков продуктов на складе	1 раз в квартал	заведующий	акт
3.7.	Соответствие закладки продуктов меню требованию	ежедневно	заведующий	журнал низового

				контроля
3.8	Санитарное состояние пищеблока, соблюдение графика уборки	2 раза в месяц	заведующий	Журнал контроля
3.9	Соблюдение товарного соседства при хранении продуктов питания	2 раза в месяц	заведующий	Чек -лист

#### 4. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования

##### 4.1. Тематический контроль

4.1	«Актуальность и реализация планов по самообразованию педагогов»	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь 1 неделя	справка
4.2	«Организация работы с дошкольниками по опытно-экспериментальной деятельности ДОУ».	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март 1 неделя	справка

##### 4.2. Итоговый контроль

4.2.1	Самообследование МБДОУ «Детский сад №33»	Заведующий	показатели деятельности и ДОУ	апрель	отчет о самообследовании
-------	--	------------	-------------------------------	--------	--------------------------

##### 4.3. Оперативный контроль по группам

4.3.1	Календарно- тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ежемесячно	карта контроля
4.3.2.	Оформление наглядной информации для родителей.	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ежеквартально	карта контроля
4.3.3	Ведение документации педагогами	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь апрель	карта контроля
4.3.4	Организация питания в группах	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь январь апрель	карта контроля
4.3.5	Прогулка	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь март	карта контроля
4.3.6	Утренняя гимнастика	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь февраль	карта контроля
4.3.7	Гимнастика после сна	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь февраль	карта контроля

4.3.8	Охрана жизни и здоровья детей	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля,
4.3.9	Праздники, развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля,
4.3.10	Реализация планов по самообразованию педагогов	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь май	карта контроля,
4.3.11	Формирование КГН и самообслуживания	Ст. воспитатель	воспитатели	декабрь	карта контроля,
4.3.12	Праздники развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля,
4.3.13	Театрализованная деятельность	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля
4.3.14	Организация индивидуальной работы	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля
4.3.15	Организация опытно-экспериментальной деятельности	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля
4.3.16	Игровая деятельность	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля
4.3.17	Трудовая деятельность	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля
4.3.18	Работа с родителями (родительские собрания)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь апрель	карта контроля
4.3.19	Спортивные развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели групп	май	карта контроля
4.3.20	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	старший воспитатель	ежемесячно	карта контроля

**4.4. Персональный контроль**  
(даты проведения Ф.И.О. педагога указываются в плане графике контроля на месяц)

4.4.1	НОД ФЭМП	Ст. воспитатель	воспитатели	октябрь	карта контроля
4.4.2	НОД по темам самообразования	Ст. воспитатель	воспитатели	ноябрь	карта контроля
4.4.3.	НОД продуктивная деятельность (рисование, лепка аппликация)	Ст. воспитатель	воспитатели	январь	карта контроля

4.4.4.	НОД физкультура	Ст. воспитатель	воспитатели	февраль	карта контроля
4.4.5.	НОД по опытно-экспериментальной деятельности	Ст. воспитатель	воспитатели	март	карта контроля
4.4.6.	НОД развитие речи	Ст. воспитатель	воспитатели	апрель	карта контроля
<b>4.5. Оперативный контроль (систематический контроль)</b>					
4.5.1.	Соблюдение режима дня	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля
4.5.2.	Подготовка воспитателя к занятию	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля
4.5.3.	Организация питания	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля
4.5.4.	Охрана жизни и здоровья детей	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля
4.5.5.	Оформление и обновление информации для родителей в уголке	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля
4.5.6.	Санитарное состояние	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля
<b>4.6. Оперативный контроль заведующего</b>					
4.6.1	Реализация ОП дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №33»	Заведующий	Ст. воспитатель	Сентябрь Май	Карты контроля
4.6.2.	Методическое обеспечение образовательного процесса (соответствие ОП)	Заведующий	Ст. воспитатель	Октябрь Апрель	Карты контроля
4.6.3	Методическая работа с педагогическими кадрами (выполнение и реализация мероприятий годового плана)	Заведующий	Ст. воспитатель	Октябрь Январь Апрель Август	Карты контроля
4.6.4	Организация контрольно – аналитической деятельности	Заведующий	Ст. воспитатель	Ежемесячно	Карты контроля
4.6.5	Аттестация педагогических кадров (2 раза в год)	Заведующий	Ст. воспитатель	Сентябрь Январь	Карты контроля
4.6.6	Организация деятельности ППк	Заведующий	Ст. воспитатель	ежеквартально	Карты контроля
4.6.7.	Персональный контроль за организацией и проведением НОД педагогами	Заведующий	Воспитатели групп	ежемесячно	Карты контроля

### 13. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п/п	Содержание работы(мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	в течение года	заведующий	
2.	Разработка новых локальных актов ДОУ.	в течение года	заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение года	заведующий	
<b>Укрепление материально-технической базы</b>				
1.	- составление сметы расходов на 2024 г. (внебюджет),	январь	заведующий	Протокол поечит совета
2.	- своевременное списание основных средств и постановка на учет;	по мере необходимости	завхоз	
3.	- приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	по мере необходимости	завхоз	
<b>Противопожарные мероприятия:</b>				
1.	- перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;	1 раз в год	завхоз	
2.	- обеспечение содержания эвакуационных выходов учреждения в соответствии с требованиями ПБ;	постоянно		
<b>Работа по благоустройству территории ДОУ</b>				
1.	- санитарная уборка территории,	июнь-август	дворник, воспитатели завхоз	
2.	- перекопка и разбивка клумб;			
3.	- закуп и посев семян, закуп рассады;			
4.	- завоз песка;			
4.	- прополка, поливка и рыхление клумб			
<b>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников</b>				
1.	- прохождение медосмотра работников ДОУ;	ноябрь	Заведующий	

2.	- проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;	4 раза в год	завхоз	
3.	- своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой;	в течение года	завхоз	
4.	- обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.	постоянно	медсестра	

## Лист корректировки годового плана

№	дата	мероприятие	корректировка	отметка о выполнении











