

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета от «13» марта 2019г.
Протокол №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №33»
от «14» марта 2019г. №19
В.А. Сахарова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33» общеразвивающего вида из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33» общеразвивающего вида из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;
- принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой обучающийся будет получать образование.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из (в) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» общеразвивающего вида в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» общеразвивающего вида, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ «Детский сад №33»);
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «Детский сад №33» и других МБ(А)ДОУ.

1.4. Комитет по образованию города Барнаула (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ИЗ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №33» В ДРУГИЕ МБ(А)ДОУ

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ «Детский сад №33» родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются к учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций города и получения путевки;
- обращаются в МБДОУ «Детский сад №33», с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по электронному адресу.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) наименование принимающей организации.
- г) направленность групп

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ «Детский сад №33» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад №33» или должностное лицо, ответственное за ведение личных дел обучающихся выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося, медицинскую карту.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №33» В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ МБ(А)ДОУ

3.1. Зачисление обучающегося в МБДОУ «Детский сад №33» в порядке перевода из других МБ(А)ДОУ осуществляется при наличии путевки, выданной учредителем.

3.2. Путевка, выданная учредителем, личное дело (выданное в исходной организации) представляется родителями (законными представителями) обучающегося в МБДОУ «Детский сад №33» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3. Других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ «Детский сад №33» в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «Детский сад №33», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в МБДОУ «Детский сад №33» в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского

языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.)

3.6. После приема заявления и личного дела заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.7. МБДОУ «Детский сад №33» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБДОУ «Детский сад №33»

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №33», АНУЛИРОВАНИЯ ЕГО ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЕГО ЛИЦЕНЗИИ

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад №33» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ «Детский сад №33» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад №33», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ «Детский сад №33» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. МБДОУ «Детский сад №33» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя

информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «Детский сад №33» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МБДОУ «Детский сад №33» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №33» В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДРУГИХ М(А)БДОУ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИБО ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ИХ ЛИЦЕНЗИИ

5.1. Для осуществления перевода обучающихся в МБДОУ «Детский сад №33» из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановлении действия их лицензии, Учредитель запрашивает МБДОУ «Детский сад №33» о возможности осуществления перевода обучающихся из исходных организаций.

5.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад №33» или уполномоченное им лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформирует учредителя о возможности принятия переводом обучающихся.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий МБДОУ «Детский сад №33», или лицо его замещающее заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней. После заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад №33», или должностное лицо, ответственное за ведение личных дел обучающихся на основании

переданных личных дел на обучающихся формируют новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №33»
В.А. Сахаровой

_____ (фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Телефон: _____

Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ дата рождения _____

из группы _____ МБДОУ «Детский сад №33» с « _____ » _____ 20 ____ г
в связи с переводом в МБ(А)ДОУ № _____

_____/_____
« _____ » _____ 20 ____ г.

(ф.и.о родителя (законного представителя) полностью)

(паспортные данные и реквизиты документа
подтверждающие установление опеки (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

_____, дата рождения _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

свидетельство о рождении _____

(серия, номер, дата выдачи)

в порядке перевода в группу общеразвивающей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» общеразвивающего вида в группу

- полного дня (12 часов)

- кратковременного пребывания (4 часа) с «__» _____ 20__ г. (желаемая дата зачисления)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

по _____ программе

(образовательной/адаптированной)

Фактический адрес проживания ребенка

Город _____

Улица _____

Дом _____ квартира _____

Место регистрации ребенка

(если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Улица _____

Дом _____ квартира _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон (эл.почта) _____

Адрес места жительства _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон (эл.почта) _____

Адрес места жительства _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельностью, образовательной программой Учреждения, с приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за МБДОУ», с Правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

Ознакомлен (а)

_____/ _____/

подпись

расшифровка подписи

«__» _____