ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива от «04» марта 2020 г.
Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №33»
«06» марта 2020 г. №1
_____ В.А. Сахарова

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» общеразвивающего вида

1.Общие положения.

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с ч.6 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад №33» (далее - ДОУ)

1.2.В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ

1.3.Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива.

1.4.Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления, создается в целях выполнения принципа самоуправления ДОУ, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5.Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2.Компетенция Собрания.

2.1. Обсуждение Устава ДОУ, необходимости внесения в него изменений.

2.2. Заключение Коллективного договора между администрацией ДОУ и работниками ДОУ, заслушивание ежегодного отчёта о его выполнении.

2.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ по представлению заведующего.

2.4. Рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета ДОУ.

2.5. Рассмотрение отчета о самообследовании.

3. Права и ответственность Собрания.

3.1. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.
3.2. Избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, членов Управляющего совета.
3.3.Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ.
3.4. Заслушивает отчеты о работе заведующего,завхозаи других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы.
3.5. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органамидеятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
3.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости.
3.7. Принимает локальные акты, касающиеся компетенции ДОУзатрагивающие интересы работников ДОУ.
3.8. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ДОУ.
3.9. Собрание несет ответственность:
- за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовыми актам РФ.

4.Организация деятельности Собрания

4.1. В состав Собрания входят все работники ДОУ.
4.2. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь на календарный год.
4.3. Председатель Собрания:
- организует деятельность Собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
- контролирует выполнение решений Собрания (совместно с советом трудового коллектива).
4.4. Собрание собирается по мере необходимости , но не реже одного раза в

год.
4.5. Решение Собрания принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании.
4.6. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДОУ.
4.7. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.
4.8. Срок полномочий Собрания – бессрочно.

5.Делопроизводство.

5.1.Заседания Собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
5.2.Нумерация протокола ведется от начала календарного года.
5.3.Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в ДОУ 5 лет