ПРИНЯТО
на общем родительском
собрании от «04» марта 2020 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №33
«06» марта 2020 г. №19
_____ В.А. Сахарова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» (далее-Положение), регламентирует отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №33» общеразвивающего вида (далее -Учреждение) и Попечительским советом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» (далее -Совет) и определяет права и обязанности сторон. Положение вступает в силу с момента его принятия на заседании Общего родительского собрания большинством голосов.

1.2. Совет организует свою работу на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона 12.01.1996 №7-ФЗ «Об общественных объединениях»;
-Постановления Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 г. №1379 «Об утверждении примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (в редакции от 05.02.2018 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты по вопросам добровольчества (волонтёрства)» от 05.02.2018 № 15 -ФЗ);
- Устава Учреждения.

1.3. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей. Созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной консультативной и иной помощи.

1.4. Настоящее положение определяет порядок создания, осуществления и прекращения деятельности Попечительского совета Учреждения.

2.Задачи Попечительского совета.

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Попечительского совета, его основными задачами являются:

2.1.1. Обеспечение общественного контроля за соблюдением действующего законодательства, прав личности воспитанников, родителей и педагогов.

2.1.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса,
- совершенствование материально-технической базы Учреждения.

2.1.3. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.Компетенция и функции Попечительского совета

3.1. Компетенция Попечительского совета:

31.1.контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;

3.1.2. заслушивает отчеты заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

3.2. Попечительский совет определяет:

3.2.1.направление формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

3.2.2.перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

3.3. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

3.3.1. о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.2. о совершенствовании деятельности Учреждения.

4. Состав и организация деятельности Попечительского совета

4.1. Число членов Попечительского совета определяется Общим родительском собранием Учреждения в количестве семи человек.

4.2. Членами Попечительского совета могут быть избраны родители (законные представители) воспитанников, посещающих данное Учреждение, учредители, представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.

4.3. Попечительский совет из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря на весь срок действия.

4.4. Обязанности между членами Попечительского совета распределяются на первом заседании, сроком на два года из числа членов Попечительского совета.

4.5. Выборы в Попечительский совет осуществляется на Общем родительском собрании.
4.6 Срок полномочий Попечительского совета – два года.
4.7. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
4.8. Заседание Совета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.
4.9. Заседания Попечительского совета проводятся ежеквартально и по мере необходимости.
4.10. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.
4.11. Выбытие членов Попечительского совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Попечительского совета.
4.12. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
4.13. Решения Попечительского совета, затрагивающие интересы всех родителей (законных представителей) воспитанников, выносятся на обсуждение Общего родительского собрания.
4.14.Попечительский совет действует в интересах Учреждения, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, самоуправления, коллегиальности, открытости и соблюдения прав всех участников образовательного процесса.
4.15. Для достижения цели своего создания Попечительский совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.
4.16. Внебюджетные средства формируются за счет:
- добровольных денежных взносов как физических, так и юридических лиц, благотворительных пожертвований, дарений имущества физическими и юридическими лицами;
- иных поступлений, не запрещенных законодательством.
4.17. Внебюджетные средства хранятся на счете Учреждения и расходуются согласно смете, согласованной с Попечительским советом. Имущество, переданное Учреждению в виде дарения, приходуется бухгалтерией Учреждения.
4.18. Привлеченные материальные средства контролируются Попечительским советом.

5. Права и обязанности членов Попечительского совета.

5.1.Члены Попечительского Совета имеют право:

- вносить предложения по повестке заседания Попечительского совета,
- участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Попечительского совета и принятии решений Попечительского совета.

5.2. Члены Попечительского совета обязаны:

-отчитываться перед администрацией, коллективом Учреждения о проделанной работе,

- решать иные вопросы в соответствии с поручениями председателя Попечительского совета,

-присутствовать на заседании Попечительского совета,

-выполнять решения Попечительского совета,

содействовать привлечению финансовых средств для развития Учреждения.

6. Ликвидация Попечительского совета

6.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

6.2. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться:

- по решению Учреждения;
- по решению Попечительского совета (простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов);

-по решению суда в случае осуществления деятельности, несоответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной законом.

7. Делопроизводство Попечительского совета

7.1. Заседания Попечительского совета оформляется протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Попечительский совет, предложения и замечания членов Попечительского совета, решения.

7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Попечительского совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Попечительского совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении 3 года.

7.6. Протоколы Попечительского совета по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**
1.Заседание Попечительского совета. 2. Выборы и утверждение членов попечительского совета на 2019-2020 год. 3. Обсуждение и принятие плана работыПопечительского совета на 2019/2020 учебныйгод. 4. Отчёт о привлечение внебюджетных средств за летний период 2019 года (отчёт об использовании)	сентябрь	заведующий, члены ПС
1. Создание в дошкольном учреждении условий длясохраненияздоровьявоспитанников: - организация и контроль за организацией и качеством питания. 2. Подготовка здания детского сада к зимнему периоду.	октябрь	заведующий, члены ПС
1. Привлечение внебюджетных средств (добровольных пожертвований родителей) в целях организации и проведения новогодних развлекательных мероприятий для детей ДОУ 2. Оказание помощи в подготовке проведения новогодних утренников.	ноябрь	заведующий, члены ПС
1. Заседание Попечительского совета. 2. Отчет о расходовании внебюджетных средств за 4 кв.2019 г. 3.Организация участия родителей в постройках зимних городков на участках.	декабрь	заведующий, члены ПС
1. Контроль санитарного состояния групповых помещений. 2. Анализ заболеваемости за 2019 год	январь	заведующий, члены ПС
1. Создание безопасных условий для воспитанников детского сада: - контроль за работой ДОУ по охране жизни и здоровья воспитанников; - вопросы профилактики простудных заболеваний	февраль	заведующий, члены ПС
1.Заседание Попечительского совета 2. Подготовка к месячнику весенней санитарной очистки и благоустройству территории ДОУ. 3. Планирование работы по организации текущего ремонта в летний период 4. Отчет о расходовании внебюджетных средств за 1 кв.2020 г.	март	заведующий, члены ПС
1. Привлечение родителей к работе по подготовке дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду.	апрель	заведующий, члены ПС
1. Заседание Попечительского совета 2.Итоги работы попечительского совета за 2019-2020 учебный год. 2.Организация работ по благоустройству ДОУ в летний период. - выполнение ремонтных работ; - подготовка детских площадок к летнему оздоровительному сезону. 3.Отчет об использовании внебюджетных средств на развитие материально- технической базы ДОУ за 2 кв 2020 г.	май	заведующий, члены ПС

СогласованоУтверждаю
заведующий председатель
МБДОУ «Детский сад №33»Попечительского совета
_____ В.А. Сахарова МБДОУ «Детский сад №33»
«___» _____ 2019 г.
_____

План работы
Попечительского совета
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» общеразвивающего вида
на 2019/ 2020 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2019/2020 уч. год 2.Отчет заведующего о деятельности МБДОУ за 2018/2019 уч. год. 3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	сентябрь	Заведующий Председатель УС
1. Обеспечение контроля по организации питания, соблюдению санитарно-гигиенического режима, противопожарной и антитеррористической безопасности 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	октябрь	Заведующий Председатель УС
1. Подготовке МБДОУ к зимнему сезону. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	Ноябрь	Заведующий Председатель УС
1. Организация и проведении культурно – досуговой деятельности детей (новогодних праздников). 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	декабрь	Заведующий Председатель УС
1.Проверка безопасности созданных в ДОУ условий для детей и сотрудников. 2.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	январь	Заведующий Председатель УС
1.Анализ заболеваемости воспитанников за 2019 год. 2.Об оценке качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	февраль	Заведующий Председатель УС
1. Самообследование МБДОУ по итогам работы за 2019 год 2.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	Март	Заведующий Председатель УС
1. Мероприятиях по благоустройству территории учреждения в весенний период. 2.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. .	апрель	Заведующий Председатель УС
1. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью МБДОУ. 2.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	май	Заведующий Председатель УС
1.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера	Июнь-август	Заведующий Председатель УС

СогласованоУтверждаю
заведующий председатель
МБДОУ «Детский сад №33» Управляющего совета
_____ В.А. Сахарова МБДОУ «Детский сад №33»
«___» _____ 2019 г.
_____

План работы
Управляющего совета
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №33» общеразвивающего вида
на 2019/ 2020 учебный год

4.4. Заседания Попечительского совета

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственн ый**	**Отметка о выполении**
1. О выборах председателя и секретаря Попечительского совета на 2019-2020 учебный год 2. О принятии плана работыПопечительского совета на 2019/2020 учебныйгод. 3. Отчёт о привлечение и расходованиивнебюджетных средств за 3 квартал 2019 года (ремонт)	сентябрь	заведующий, члены ПС	
1. Об организации питания в ДОУ 2. О заболеваемости за 2019 год 3.Об организации участия родителей в постройках зимних городков на участках. 4. О расходовании внебюджетных средств за 4 кв.2019 г.	декабрь	заведующий, члены ПС	
1. О подготовке к месячнику весенней санитарной очистки и благоустройству территории ДОУ. 2. О планирование работы по организации текущего ремонта в летний период 3. О расходовании внебюджетных средств за 1 кв.2020 г.	март	заведующий, члены ПС	
1. Об итогах работы попечительского совета за 2019-2020 учебный год. 2. Об организация работ по благоустройству ДОУ в летний период. - выполнение ремонтных работ; - подготовка детских площадок к летнему оздоровительному сезону. 3. О расходовании внебюджетных средств за 2 кв.2020 г.	май	заведующий, члены ПС	

5.3. Заседания Управляющего совета

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Об утверждение плана работы УС на 2018/2019 уч. Год	сентябрь	Заведующий Члены УС	
1. О результатах проверки безопасности созданных в ДОУ условий для детей и сотрудников .	октябрь	Заведующий Члены УС	
1. О мерах по профилактике гриппа и ОРВИ.	Ноябрь	Заведующий Члены УС	
1. Об участии в конкурсной деятельности за год. Достижения ДОУ.	декабрь	Заведующий Члены УС	
1.О сохранении здоровья воспитанников. Анализ заболеваемости и посещаемости за 2018 год	январь	Заведующий Члены УС	
1. О профилактике травматизма и выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей.	февраль	Заведующий Члены УС	
1. О развитии сайта детского сада	март	Заведующий Члены УС	
1. Об утверждении отчета по результатам самообследования за 2018 учебный год.	апрель	Заведующий Члены УС	
1. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью МБДОУ.	май	Заведующий Члены УС	
1.Об оценке качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера	ежемесячно	Заведующий Члены УС	