ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета от «05» марта 2020 г.
Протокол №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №33»
«06» марта 2020 г. №19
_____ В.А. Сахарова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» общеразвивающего вида

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» (далее- Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» общеразвивающего вида (далее -Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
1.2.Педагогичекий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.
1.3. Каждый педагогический работник Учреждения, включая внешних совместителей, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения , является обязательным для исполнения всеми педагогами.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.
1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Педагогического совета

2.1. Реализация права на участие в государственной политике по вопросам дошкольного образования.
2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
2.3. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.
2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта.

2.5. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

2.6. Осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

3.2. Определение направления образовательной деятельности Учреждения;

3.3. Выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

3.4. Обсуждение и принятие Годового плана работы Учреждения;

3.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

3.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

3.7. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров Учреждения;

3.8. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

3.10. Подведение итогов деятельности за учебный год;

3.11. Контроль выполнения ранее принятых решений;

3.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, по охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;

3.13. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

3.14. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы Учреждения.

4.2.Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с Годовым планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.
4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом Учредителя Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
4.7. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:
5.1.1. Участвовать в управлении Учреждением.
5.1.2. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного уровня для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
5.2.1. Потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения.
5.2.2. При несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.
5.3. Педагогический совет несет ответственность за:
5.3.1. Выполнение закрепленных в нем задач и функций.
5.3.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
6.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.
6.3. Протоколы Педагогического совета оформляются по правилам делопроизводства и входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении
10 лет.