ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 25.11.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №33»
_____ В.А. Сахарова
Приказ от 26.11.2019 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк)- является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» общеразвивающего вида (далее- Учреждение) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Положение о ППк разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р-93 № "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
- Уставом Учреждения и локальными актами регулирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Задачами ППк являются:
- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2.Организация деятельности ППк

2.1. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего Учреждения.

2.2. Заведующий Учреждения издает приказ о создании ППк с утверждением состава ППк ежегодно в начале учебного года на учебный год.

2.3. В состав ППк (в количестве - 6 человек) входят:

- старший воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- воспитатели;
- медицинский работник, закрепленный КГБУЗ «Городская больница №1, г. Барнаул» за Учреждением (по согласованию).

В каждом конкретном случае на заседание ППк приглашается воспитатель, непосредственно работающий с конкретным воспитанником .

При отсутствии специалистов в образовательном учреждении они могут привлекаться к работе ПМПк на договорной основе.

Председателем ППк назначается старший воспитатель. Заместитель председателя и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на первом заседании ППк.

2.4. Специалисты, входящие в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, корректируя свой индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе ППк.

2.5. План работы ППк, график плановых заседаний ППк, график работы ППк, состав ППк ежегодно рассматриваются и принимаются на педагогическом совете перед началом учебного года и утверждаются приказом заведующего.

2.6. Функциональные обязанности специалистов ППк :

председатель ППк:

- координирует взаимодействие специалистов по реализации индивидуального плана сопровождения воспитанника, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива Учреждения, взаимодействие между Учреждением и социальными партнерами (при отсутствии необходимых кадровых ресурсов в Учреждении;
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом сопровождения;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию индивидуального учебного плана сопровождения на специалистов ППк, сопровождаемых воспитанников, согласовывает их;
- организует планирование и проведение заседаний ППк;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения с родителями (законными представителями) воспитанника;

- отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;

- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем воспитанника на внеплановых заседаниях ППк;

секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк;
- координирует взаимодействие ППк с ПМПК и другими организациями (при необходимости).

специалисты, входящие в постоянный состав ППк:

- организуют углубленную диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в развитии и социальной адаптации;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания;
- участвуют в разработке и реализации индивидуального учебного плана сопровождения.

воспитатели, работающие с сопровождаемым воспитанником:

- учитывают его индивидуальные особенности, исполняют рекомендации ППк при организации образовательного процесса;
- соблюдают специальные условия получения образования, необходимые для сопровождаемого воспитанника с ОВЗ (организация рабочего места, пространства группы, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений);
- участвуют в формировании толерантных установок воспитанников группы и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3.Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения изменений (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4. Проведение обследования

4.1.Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;
- разработку индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Документация ППк

6.1. В Учреждении по организации деятельности ППк ведётся следующая документация:

- план работы ППк на учебный год;
- график плановых заседаний ППк;
- график работы специалистов ППк;
- журнал учёта заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк (Приложение 1);
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (Приложение 2);
- папки развития воспитанников, сопровождаемых ППк (Приложение 3: вкладыши 3.1. – 3.11.);
- представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК (Приложение 4);

- журнал направлений воспитанников на ПМПК (Приложение 6);
- протоколы заседания ППк.

7.2. Нормативно-правовые документы и локальные акты, регламентирующие деятельность ППк, находятся у председателя ППк и хранятся в сейфе под замком в течение всего периода сопровождения воспитанников.

Приложение 1

Журнал учёта заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Приложение 2

Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк

№ п/п	Ф.И. воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Приложение 3

Папка развития воспитанника:

Приложение 3
вкладыш 3.1.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №33»
В.А. Сахаровой

_____
(ФИО родителя, законного представителя)

_____
(статус заявителя в отношении ребенка (мать, отец, лицо их заменяющее))

Согласие родителей на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение ребенка

Я, _____
(Ф.И.О., родителя/законного представителя),

_____,
(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) обучающегося_____
(нужное подчеркнуть)

_____
_____
(Ф.И.О. обучающегося, группа, дата рождения – д.м.г.)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и организацию психолого-педагогического сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) _____ (наименование ОО).

Дата _____ Подпись_____/_____

Приложение 3
вкладыш 3.1.1.

Заявление родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных условий для воспитанников с ОВЗ/инвалидностью

Заведующему МБДОУ «Детский сад №33»
В.А. Сахаровой

_____
(ФИО родителя, законного представителя)

_____
(статус заявителя в отношении ребенка (мать, отец, лицо их заменяющее))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____
(ФИО, дата рождения)
воспитаннику с ограниченными возможностями здоровья специальные условия обучения и воспитания в образовательной организации на основании: заключения ПМПК индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка с ОВЗ/ инвалида (нужное подчеркнуть) в 20___ - 20_____ учебном году. С условием подтверждения/изменения/уточнения образовательного маршрута ребенка ознакомлен и согласен.

Дата _____ Подпись _____/_____
расшифровка

Приложение 3
вкладыш 3.2.

Карта развития воспитанника

№ _____
Дата _____
Фамилия _____
Имя _____
Дата рождения _____
МБДОУ «Детский сад №33», группа № _____
Адрес _____
телефон _____
Фамилия, имя, отчество родителей _____
_____
_____
Кем направлен на ППк _____
_____
Причина обращения _____
_____
ФИО педагога (куратора) _____
ФИО специалистов сопровождения, должность_____
АНАМНЕСТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ
Семья _____
воспитание до детского сада _____
_____
особенности адаптации к условиям детского сада_____
_____
психотравмирующие ситуации в жизни ребенка _____
_____
трудности в освоении норм поведения _____
_____
_____
_____
особенности социальных контактов _____
_____
_____
Программа обучения _____
Форма обучения_____
Срок реализации индивидуального плана сопровождения воспитанника с ОВЗ

_____
Статус ОВЗ/инвалидность _____
Наличие хронических заболеваний _____
Составил:

Приложение 3
вкладыш 3.3.

Выписка из истории развития ребёнка

Ф.И.О._____

Дата рождения_____

1. Общее состояние (причина инвалидности) _____

_____

_____

_____

2. Физическое развитие _____

_____

_____

_____

3. Неврология_____

_____

_____

_____

4. Зрение _____

_____

_____

_____

5. Слух _____

_____

_____

_____

6. Опорно-двигательный аппарат _____

_____

_____

_____

7. Диагноз психиатра _____

_____

_____

_____

8. Диагноз логопеда _____

_____

_____

9. Данные о текущем лечении_____

_____

_____

10. Диспансерное наблюдение врачей специалистов_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Выписку составил _____ _____

Приложение 3
вкладыш 3.4.

Представление воспитателя на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения_____
Группа_____
Эмоциональное реагирование в ситуации обследования _____
Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно _____
Обучаемость - восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь)
_____
Особенности организации деятельности _____
Темп работы _____
Работоспособность _____
Общая осведомлённость и социально-бытовая ориентация _____
Сформированность пространственно-временных представлений _____
Представления об окружающем_____
Особенности восприятия _____
Особенности внимания _____
Особенности конструктивной деятельности _____
Сформированность учебных навыков:
Математика:
-сенсорные навыки (цвет,форма,размер)_____
-называние четвёртого лишнего_____
- сформированность понятий числа, числовой последовательности_____
- вычислительный навык _____
- навык решения логических задач_____
проблемы_____
Развитие речи:
-активный и пассивный словарь_____
-звукопроизношение, запинки в речи_____
- грамматический строй речи_____
-связная речь (фразовая речь, развернутое предложение, описательный рассказ, рассказ по картине, пересказ (самостоятельно, с опорой на картинку))_____
проблемы_____
Рисование, аппликация, лепка:
-сформированность умений_____
-аккуратность в работе_____
проблемы_____
Физкультура:
-общая координация, чувство ритма, моторика_____
-сформированность навыков и умений при выполнении ОРУ_____
проблемы_____
Общая характеристика учебной деятельности _____
Коммуникативные навыки:
-взаимодействие со сверстниками_____
-взаимодействие со взрослыми_____
проблемы_____
Заключение _____
Планируемые мероприятия специалиста_____

Дата обследования_____ _____ / _____
Подпись ФИО специалиста

Приложение 3
вкладыш 3.5.

Представление педагога-психолога на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения_____
Группа_____
Особенности поведения, общения, привычки, интересы _____
_____
_____
_____
_____
Особенности моторики_____
_____
Ведущая: рука _____нога _____ ухо _____ глаз_____
Характеристика деятельности: мотивация _____
критичность _____
работоспособность _____
_____
Особенности внимания _____
_____
Особенности памяти _____
_____
Особенности восприятия _____
_____
Особенности мышления _____
_____
_____
Особенности конструктивной деятельности, рисунки _____
_____
Общая характеристика обучаемости: восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая, контролирующая) _____
_____
способность переноса на аналогичные задания _____
_____
Заключение _____
_____
_____
_____
_____
Рекомендации_____
_____
_____
_____
_____

Дата обследования_____ _____ / _____
Подпись ФИО специалиста

Приложение 3
вкладыш 3.6.

Представление музыкального руководителя на консилиум

Фамилия, имя ребенка: _____
Дата рождения: _____
Группа: _____
Эмоциональное реагирование в ситуации обследования: _____
Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно: _____
_____
Обучаемость - восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь):
_____
Особенности организации деятельности: _____
Темп работы: _____
Работоспособность: _____
Представления об окружающем: _____
Особенности восприятия: _____
Особенности внимания: _____
Сформированность учебных навыков:
Музыкальная деятельность:
Слушание: _____
Пение: _____
Песенное творчество: _____
Музыкально-ритмические движения: _____
Музыкально-игровое творчество: _____
Игра на детских музыкальных инструментах: _____
Коммуникативные навыки:
-взаимодействие со сверстниками:_____
_____ -
взаимодействие со взрослыми_____
_____
проблемы:_____
_____
Заключение: _____
_____
_____
Планируемые мероприятия специалиста:_____
_____
_____
_____

Дата обследования_____ _____ / _____
Подпись ФИО специалиста

Приложение 3
вкладыш 3.7.

Представление инструктора по ФК на консилиум

Фамилия, имя ребенка: _____
Дата рождения: _____
Группа: _____
Эмоциональное реагирование в ситуации обследования: _____
Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно: _____
_____
Обучаемость - восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь):
_____
Особенности организации деятельности: _____
Темп работы: _____
Работоспособность: _____
Представления об окружающем: _____
Особенности восприятия: _____
Особенности внимания: _____
Сформированность учебных навыков:
Музыкальная деятельность:
Слушание: _____
Пение: _____
Песенное творчество: _____
Музыкально-ритмические движения: _____
Музыкально-игровое творчество: _____
Игра на детских музыкальных инструментах: _____
Коммуникативные навыки:
-взаимодействие со сверстниками:_____
_____ -
взаимодействие со взрослыми_____
_____
проблемы:_____
_____
Заключение: _____
_____
_____
Планируемые мероприятия специалиста:_____
_____
_____
_____

Дата обследования_____ _____ / _____
Подпись ФИО специалиста

Приложение 3
вкладыш 3.8.

Коллегиальное заключение ППк №_____

«_____»_____ 20___ г.

Общие сведения

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____ группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес:_____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

_____

___ _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере _____
_____;

1.2. в речевом развитии _____
_____;

1.3. в двигательном развитии _____
_____;

1.4. в коммуникативно-личностном развитии _____
_____.

1.5. в поведенческой сфере _____
_____

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Формы работы	Продолжительность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Воспитатели группы				
Инструктор по ФК				
Музыкальный руководитель				
Медицинская сестра (по согласованию)				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение / снижение			

двигательной нагрузки в теч. уч. дня			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарства			
Дополнительный выходной день			
Услуги ассистента для оказания тех.помощи			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам по организации образовательного процесса и /или специального педагогического подхода

Характер нарушений	**Педагогические приемы**
Организационные умения и навыки	
Коммуникативные навыки	
Ценностно-ориентационная сфера	
Эмоциональная сфера	
Поведенческая сфера	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Создание ситуации успеха в условиях семьи Формирование ЗОЖ	
Формирование позитивного круга общения Формирование ценностных	
ориентаций	
Оптимизация детско-родительских отношений	

Председатель ППк _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Члены ППк _____/_____/_____
Специальность подпись расшифровка подписи

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Ведущий специалист (куратор) _____/_____

Руководитель образовательного учреждения _____/_____
подпись расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____/_____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами_____
_____/_____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

Приложение 3
вкладыш 3.9.

Индивидуальный учебный план сопровождения воспитанника

Ф.И. воспитанника:
Дата рождения:
Группа:
Воспитатель:

Дата	Направление работы	Содержание работы по сопровождению воспитанника	Организация взаимодействия с семьей	Отметки о выполнении

Приложение 3
вкладыш 3.10.

Дневник динамического наблюдения

Дата	Условия возникновения проблемы	Меры, предпринятые до обращения в ППк и их эффективность	Сведения о реализации и эффективности рекомендаций ППк	Специалист ППк

Приложение 4

Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника для предоставления на ПМПК

ФИО _____
Дата рождения _____
Образовательная организация _____
Группа _____

I. Общие сведения

1. Дата поступления в образовательную организацию _____
2. Программа обучения (полное наименование) _____
3. Форма получения образования:

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.)_____

4. Форма обучения: *очная, очно-заочная (на дому); в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий* (нужное подчеркнуть)

5. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена педагога (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе АОП, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др._____

6. Состав семьи (ФИО родителей (законных представителей), перечислить, с кем проживаетребенок–родственныеотношенияиколичестводетей/ взрослых)_____
_____

7. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образованиячленовсемьи,большевсегозанимающихсяребенком)
_____

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации*:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало)
_____
_____

2. Краткаяхарактеристикапознавательного,речевого,двигательного,

коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает) _____
_____
_____
_____

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий)**:** крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная_____
_____
_____
_____

4. *Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (*для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями) _____
_____
_____

5. Динамика освоения программного материала:

программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП)
_____

соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная)_____
_____
_____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др._____
_____
_____

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство)_____
_____
_____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий,выполнениедомашнихзаданийэтихспециалистов
_____
_____

_____
_____

9. Характеристики взросления *(обучающихся с проблемами поведения):*

хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.)

_____
_____
_____

характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению)_____
_____

отношение к занятиям (наличие предпочитаемых предметов, любимых воспитателей, узких специалистов) _____

отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них)_____

характер общения со сверстниками, (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер)

_____

значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная) _____
_____

значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях)

_____

способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах») _____

самосознание (самооценка) _____

особенности психосексуального развития _____

религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим) _____

отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена) _____
_____

жизненные планы и профессиональные намерения _____

Поведенческие девиации ((обучающихся с проблемами поведения):

совершенные в прошлом или текущие правонарушения _____

наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество _____

проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию _____

оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот)

_____

отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость)

_____

сквернословие _____

проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____
_____

отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость) _____

повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) _____

дезадаптивные черты личности (конкретизировать) _____

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) _____

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы _____
_____

Дата _____ *Подпись председателя ППк* _____

Печать образовательной организации

Приложение 5

Заведующему МБДОУ «Детский сад №33»
В.А. Сахаровой

_____
(ФИО родителя, законного представителя)

_____
(статус заявителя в отношении ребенка (мать, отец, лицо их заменяющее))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отказываюсь от взаимодействия по вопросам: ***(нужное подчеркнуть)***

- проведения психолого-педагогического обследования
- психолого-педагогического сопровождения
- направления на ТМПК города Барнаула
- реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования_____

моего ребёнка _____
_____
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума.

Уведомлен(а) о том, что обучение и воспитание моего ребенка осуществляется по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №33» _____.
(подпись)

Дата «___» _____ 20___г.

Подпись_____

Приложение 6

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Причина направления	Перечень документов, переданных родителям	Отметка о получении		Дата передачи док-в
					ФИО родителя	Подпись	